

ビュー・ハイツ通信 <3>

厚木・森の里セントラルビュー・ハイツ理事会

URL: <http://www.morinosato38.jp/>

Google 検索: [ビュー・ハイツ通信](#)

【4月予定表】

日	曜	ゴミ	管理組合・自治会・その他
1	月	可燃	
2	火	不燃	
3	水	P紙布	
4	木	可燃	
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	可燃	
9	火	不燃	
10	水	P紙布	
11	木	可燃	
12	金		
13	土		管理組合理事会 19:00~
14	日		
15	月	可燃	GW 来客者用駐車場申し込み開始
16	火	不燃	
17	水	P紙布	
18	木	可燃	
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	可燃	
23	火	不燃	
24	水	P紙布	
25	木	可燃	
26	金		
27	土		
28	日		
29	月	可燃	昭和の日
30	火	不燃	
備考	・不燃：缶類・びん類・ペットボトル・燃えないゴミ（金物・ガラス類・電池など） ・P紙布：プラスチック製容器包装・紙類・布類 ・事務所の休み：水・金・日		

3月定例理事会報告

開催日時：3月9日（土）19:00~21:30

場 所：厚木市森の里3丁目8番

森の里セントラルビュー・ハイツ集会所

【議 題】

第1 ホームページ更新状況

鈴木広報委員長より、ホームページ更新内容について説明があった。主な更新点については、2月定期総会決議内容や、役員の変更、マンション情報等の更新となるが、その他、GWや年末年始に来客用スペースを設けている点や、マンション管理適正化法に基づく厚木市の認定を受けている点、今後もマンションの資産価値の向上に繋がる内容などを盛り込んでいく方針の説明がなされた。

第2 共用部保険内容の確認

当管理組合法人の保険代理店（株）ミルボード 佐竹氏より、現在契約中の共用部火災保険・地震保険の内容確認と、更新までの予定について説明がなされた。

更新日（契約満了日）は来年の令和7年12月1日であるが、その半年前の令和7年6月1日から遡り令和5年6月1日までの2年間は、更新後の保険料の査定に関わる期間となることが確認された。

保険を使う場合は、その件数によって更新後の保険料に関わってくるため、今後の事故等発生の際は保険適用をどうするか、考えていくこととする。

第3 新役員への共用部鍵引渡し・新委員会担当決め

今期の新役員に対して共用施設鍵の受渡しが行われるとともに、委員会担当役員決めを協議し、下記の委員会に所属する旨、決定した。

青木理事長	防災委員会
清水副理事長	修繕計画委員会
巻 会計理事	ふる里委員会
遠藤理事	クリーン環境推進委員会
家田理事	生活向上委員会
田川監事	ふる里委員会

第4 法人役員変更登記等 諸手続き

保全協会より、定期総会での役員改選に伴う管理組合法人の諸手続きに関する説明がなされた。

4月に役員登記変更用の議事録の署名・提出、登記変更後、銀行口座及び すまい・る債などの代表者変更を行うこと、並行して新年度の管理委託契約書の締結や、ビュー・ハイツ通信契約等の諸契約手続きを行う

ことが確認された。5月内に諸手続き完了予定とする。

第5 GW期間中の来客用駐車場利用周知について

カレンダー上 本年のGWは4月27日～5月6日だが、その翌日の7日迄を利用期間として、来客用駐車場の開放を行うこととした。

昨年GW利用状況や、年末年始の利用状況として、来客用駐車場台数に余裕があることから、以前に引き続き抽選会の実施はせず、事前の申込期間4月15日～4月25日迄とし先着順とする。以後の申込みは、空いている区画を随時受け付ける方式とする。

第6 令和6年年間業務表及び会計報告

保全協会長坂氏より、令和6年年間業務表の提出があり今期予定の説明がなされた。引き続き、保全協会長坂氏より、2月迄の収納結果報告・引落推移表・未収納者管理表の提出と説明があった。未収納者は3名でありいずれも1か月間の未収であるが、但し、その内1名の方(3号棟305号室)は相続手続き中であり当面は振込による入金となる旨、説明があった。

第7 エレベーター点検報告

エレベーターリモート点検報告(1月9日～2月8日)の提示がなされ本期間中の以上はない旨を確認した。3月に関しては、3月4日に故障信号が感知され一時停止となったが、制御盤内リレーが原因であり点検会社の作業員が作業に当たり復旧した。保守契約内の作業となるため費用発生はない旨確認された。

第8 エレベーター工事実施報告

2号棟の4号機、3号棟の6号機の計2台については、昨年10月に乗場ボタン基盤への浸水による不具合が生じたが、本件はその後、三菱ビルソリューションズが基盤部品生産取り寄せ後、本年1月16日に基盤取替工事が施工し現在は復旧している旨、確認された。

工事費： 59,400円(税込) 管理費会計・修繕費。

第9 AEDの医療機関等へのデータ提供

当マンションのAEDは特に実施する事態は生じていないが、仮に使用した場合にその心電図データや操作履歴データなどを医療機関や研究機関等の活動のため提供することについて、日本光電から同意の打診があった。これについて、特に管理組合の不利益にならない点や医療研究目的であることから、管理組合として情報提供に同意することとした。

第10 住宅管理業務報告

保全協会 渡邊氏より、住宅管理業務報告書(2月11日～3月4日)の提出と説明があった。3号棟での騒音(音響機器や大声)による苦情が入っているため改めて掲示にて注意喚起を行うこととした。また、報告書式に委員会が行うものと設備点検業者等が行うものとの表記に誤解が生じやすい点があるため、今後の記載に注意することとした。その他、巡回時には建物や敷地、付属設備などの変化をよく見ておくこととする。

第11 修繕計画委員会報告

河合修繕計画委員長より、次の報告提案資料の提出があった。

(1) 修繕委員会議事録

第3回修繕委員会議事録(2月24日開催)の提出と説明があった。

- ・省エネ窓断熱等に係るYKK-AP、LIXIL見積書、給排水管改修の建装工業を含めた試算等の協議内容説明
- ・第2回説明会統一回答の再確認事項の報告、今後の活動予定の確認・報告

(2) 第35回 定期総会での予算承認後の計画実施・予定

- ・2月29日 敷地内外灯設備改修工事実施(有松田電気工事) 232,760円(税込)
- ・敷地内北側駐車場白線塗装工事 駐車車両移動計画案の説明

(3) 管理事務所内 複写機導入(富士フィルムビジネスイノベーションジャパン(株))

- ・導入予定機器 Apeos C2060 PFS-1T 月額リース料金 9,130円(税別) 3月21日搬入予定管理費会計・借料損料予算より支出
- ・月額最低プリント料金 1,650円(税別) (月間白黒プリント428枚以内)それ以上は加算

(4) 賃貸借居住者へ第35回 定期総会議案書を配付する

(5) 次回修繕計画委員会

- ・4月6日(土) 午後2時開催

第12 次回の理事会開催

令和6年4月理事会は、次の日程で開催することとした。

<4月理事会開催日>

- ・4月13日(土) 19時00分開催

以上