

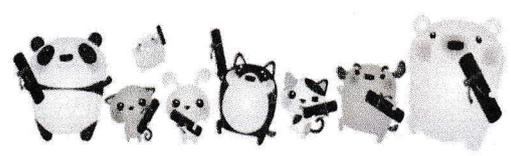
ビューハイツ通信 <3>

厚木・森の里セントラルビューハイツ理事会

URL: <http://www.morinosato38.jp/>

Google 検索: ビューハイツ通信

【4月予定表】

日	曜	ゴミ	管理組合・自治会・その他
1	土		
2	日		
3	月	可燃	
4	火	不燃	
5	水	P紙布	
6	木	可燃	
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	可燃	
11	火	不燃	
12	水	P紙布	
13	木	可燃	
14	金		
15	土		管理組合理事会 19:00~
16	日		
17	月	可燃	
18	火	不燃	
19	水	P紙布	
20	木	可燃	
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	可燃	
25	火	不燃	
26	水	P紙布	
27	木	可燃	
28	金		
29	土		昭和の日
30	日		
備考	・不燃: 缶類・びん類・ペットボトル・燃えないゴミ(金物・ガラス類・電池など) ・P紙布: プラスチック製容器包装・紙類・布類 ・事務所の休み: 水・金・日 		

3月定例理事会報告

開催日時: 3月18日(土) 19:00~21:10

場所: 厚木市森の里3丁目8番

森の里セントラルビューハイツ集会所

【議題】

第1 マンション共用部保険説明

(株)ミルボード佐竹氏より、森の里セントラルビューハイツ住宅管理組合法人が加入している共用部保険内容についての説明があった。(株)ミルボード佐竹氏に、新役員が初めて出席する3月理事会で、その都度、保険内容の説明を行うよう依頼した。

第2 共用施設鍵の引継

前役員が保管していた共用施設鍵を、新役員に引き継いだ。田川理事は、防災委員会副理事長としてNo.9の鍵を保管していたが、管理事務室に返却することになった。

<新役員保管鍵>

- ・青木副理事長: No.1 鍵を保管
- ・巻理事: No.2 鍵を保管
- ・田川理事: No.3 鍵を保管

(現在保管しているNo.9鍵は返却)

第3 ビューハイツ通信作成

慣例に従い、前理事長の兒玉氏にビューハイツ通信の作成を依頼し、業務委託契約を交わすこととした。

また、理事会議事録およびビューハイツ通信の取り纏めは、青木副理事長が担当することとした。

第4 貸金庫

新体制に伴い、貸金庫の鍵とカードの取り扱いについて、協議を行った。

第5 専門委員会担当

理事会役員の専門委員会担当は、次のようになった。

荻山理事長	防災委員会
青木副理事長	修繕計画委員会
平澤会計理事	生活向上委員会
巻理事	ふる里運営委員会
田川理事	ふる里運営委員会
勝木監事	生活向上委員会

第6 法人役員変更登記

法人役員変更登記を行うために、勝木監事の除く役員は4月理事会に、①印鑑証明書と、②実印を持参することを確認した。

第7 令和5年GW来客者用駐車場利用

年末年始・GW・お盆の来客者用抽選会を実施してきたが、抽選会に参加する方が少なくなり（抽選会に参加しなくても来客者用駐車場が確保できる）、試験的に年末年始駐車場抽選会を実施せず、管理事務室への申請を行なったところ、大きな混乱も無かったことから、GW来客者用抽選会は開催しないこととした。

第8 令和5年年間業務表

保全協会担当者より、令和5年年間業務表の提出と説明があった。

総合点検は、令和5年6月と記載されているが、実際の実施日を確認するよう保全協会担当者に依頼した。また、「給排水設備維持管理」から「予備ポンプ点検」に項目名を変更することとした。

第9 会計報告・決算報告

保全協会担当者より、3月収納報告、引落推移表、収支報告書、収支月別集計表、貸借対照表、財産目録、未収納者管理表、科目別明細表の提出と説明があり、問題ないことを確認した。

第10 点検報告

エレベーター点検（1月19日）、エレベーター遠隔点検（1月9日～2月8日）の報告があり、問題ないことを確認した。

第11 住宅管理業務報告

立木管理員より、住宅管理業務報告書（2月17日～3月16日）の提出と説明があった。

<主な報告内容>

○作業報告

- ・2月18日、21日：落葉樹剪定、雑木林管理作業

○修繕・取替等実施報告

- ・2月27日：散水口取替（来客駐車場）
- ・3月4日：ホースリール修理
（中央階段上横散水栓側）

○エレベーター関連

- ・ドアを閉じた後の照明点灯時間短縮：
現在3分 ⇒ 調整後1分
- ・ドアの開閉時間延長：
現在4秒 ⇒ 調整後8秒
- ・上記調整日（定期点検日）：4月18日予定

○市役所申請

- 市役所へ道路占用許可申請提出（下水、雨水管）
- ・許可期間：
令和5年4月1日～令和8年3月31日
- ・許可書：4月以降に郵送されてくる。

第12 修繕計画委員会報告

河合委員長より、次の報告があった。

- (1)第2回修繕委員会議事録(令和5年2月4日開催)
 - ・議事録の提出と内容説明があった。
- (2)第3回修繕委員会開催のご案内
 - ・4月1日(土)午後2時より開催
- (3)第59回ファーム議事録(令和5年3月5日開催)
 - ・議事録の提出と内容説明があった。

(4)森林づくり支援金申請

- ・ナラ枯れ樹木伐採後の斜面に苗木植栽維持活動を実施したことに伴い、支援金申請
- ・3月13日に30,000円の支援金入金
（苗木購入費用：100,000円）

(5)管理員業務

- ・管理員業務に、「管理員の修繕計画委員会での出席」・「管理事務室での宅急便受付」等の業務追加を提案。担当者より、持ち帰るとの回答あり。

(6)見守り活動募集の掲示

- ・見守り活動とは、小・中学校の登下校時に通学路に立って、子ども達の通学の安全や健やかな成長を見守る地域活動です。
- ・見守り活動募集の掲示を了解した。

(7)震災発生後の対応について保全協会に依頼

保全協会に、次の依頼を行なった。

- ①震災後、管理費・修繕積立金の収納業務再開時期
- ②修繕工事業者の紹介対応
- ③震災後、セントラル管理組合法人に対する保全協会のサポート体制

第13 次回の理事会開催

令和5年4月理事会は、次の日程で理事会を開催することとした。

<4月理事会開催日>

- ・4月15日(土)19時00分開催

以上